



Директор
НО ФРО "ИНТЕЛЛЕКТ"
В.В.Золотарев
В.В.Золотарев

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ФОНД РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНТЕЛЛЕКТ"
(новая редакция)

г.Самара - 2017 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
01 НОЯ 2017

1. Общие положения.

1.1. Некоммерческая организация Фонд развития образования "ИНТЕЛЛЕКТ", далее Фонд, создается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и действующим законодательством РФ. Организационно-правовая форма - фонд.

1.1.1. Деятельность Фонда осуществляется на территории города Самары.

1.1.2. Полное наименование Фонда: некоммерческая организация Фонд развития образования "ИНТЕЛЛЕКТ".

Сокращенное наименование фонда: НО ФРО "ИНТЕЛЛЕКТ"

1.1.3. Место нахождения Фонда : г. Самара

2. Юридический статус фонда.

2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим наименованием и эмблемой, угловой и другие штампы.

Фонд имеет собственную эмблему, которая представляет собой академическую шапку классической квадратной формы с кисточкой, лежащую на свитке бумаги с надписью «ИНТЕЛЛЕКТ». Под свитком располагается надпись «Фонд развития образования».

2.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его пользовании имуществом в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом.

2.4. Фонд вправе создать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.5. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы или ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Фонд может участвовать в деятельности или сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.7. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. Цели и предмет деятельности Фонда.

3.1. Целями фонда являются:

- создание единого образовательного пространства, обеспечивающего условия для интеллектуального и творческого развития и совершенствования личности всех участников образовательного процесса (учителей, воспитателей, учащихся, родителей);

- содействие деятельности организаций и физических лиц в сфере образования, науки и культуры;

- поддержка разработок образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий;

- содействие улучшению условий труда, учебы, организации массовых мероприятий, досуга и отдыха учащихся, учителей и сотрудников образовательных учреждений.



3.2. Предметом деятельности Фонда является:

- финансирование, научно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, приобретение учебных и наглядных пособий, книг, справочной и другой специальной литературы, материалов, инструментов, инвентаря, иного имущества, необходимых для обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса, внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- привлечение к работе высококвалифицированных специалистов, в том числе преподавателей высшей школы, применяя различные виды денежных пособий, включая поощрительные, стимулирующие компенсационные выплаты и материальную помощь сотрудникам образовательного учреждения;
- финансирование разработок образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий,
- материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, лабораторий, общих служб учреждения, включая средства вычислительной техники, оргтехники и связи;
- финансирование сотрудничества и обмена опытом учащихся, учителей и сотрудников учреждения с другими регионами России и за рубежом;
- организация, финансирование и проведение конгрессов, конференций, олимпиад, собраний и встреч по всевозможным образовательным проектам;
- организация повышения квалификации персонала на территории России и за рубежом, включая финансирование учебы, стажировки, обмена опытом за рубежом;
- установление специальных стипендий, грантов и других выплат, а также имущественных поощрений для стимулирования учащихся, учителей и сотрудников;
- финансирование социальных программ, лечения и профилактики здоровья, улучшения условий труда, учебы, массовых мероприятий, досуга и отдыха учащихся, учителей и сотрудников;
- финансирование ремонта и оснащения учебных и вспомогательных помещений;
- консультационная и издательская деятельность в рамках уставных целей.

3.3. Полученный в результате осуществления этой деятельности доход направляется на реализацию целей Фонда, предусмотренных в пункте 3.1. Устава, для достижения, которых он создан.

3.4. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) направляется на цели Фонда.

4. Имущество Фонда и средства Фонда.

4.1. Имущество Фонда формируется на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений.

4.2. Для достижения Фондом целей, предусмотренных настоящим Уставом, его Учредитель наделяет Фонд первоначальным имуществом:

- компьютером ноутбук "Roverbook" 200ММХ. Названное имущество передается Фонду в течение 30 дней со дня его государственной регистрации и подлежит зачислению на баланс Фонда в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- целевые поступления, кредиты, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

4.5. Фонд имеет свою бухгалтерию, ведет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.6. На основании приказа директора Фонда могут быть созданы различные фонды: фонд накопления, оплаты труда и другие, порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в соответствии с учетной политикой фонда.

4.7. Имущество Фонда может использоваться исключительно по целевому назначению, определенными настоящим Уставом.

4.8. Фонд отвечает по своим обязательствам только принадлежащим ему имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

4.9. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда, равно как Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов, организаций.

4.10. Фонд имеет право самостоятельно распоряжаться принадлежащими ему средствами и имуществом. Средства Фонда расходуются по смете, утвержденной Директором Фонда.

4.11. Содержание штатного аппарата Фонда обеспечиваются за счет доходов от собственной деятельности, отчислений предприятий, организаций, граждан, а также иных пожертвований, направленных на развитие, выполнение предусмотренной настоящим Уставом деятельности Фонда.

5. Управление Фондом.

5.1. Высшим органом управления Фондом является Общее собрание учредителей Фонда, которое созывается не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей Фонда правомочно при присутствии на нем более половины членов Общего собрания учредителей. Решение Общего собрания учредителей Фонда считается принятым при единогласном решении учредителей Фонда.

5.2. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе одного из учредителей.

5.3. Непосредственно осуществляет управление Фондом директор, который назначается Общим собранием учредителей. Функции директора могут выполнять один из учредителей или физическое лицо, нанимаемое учредителями Фонда по контракту.

5.4. К компетенции высшего органа, Общего собрания учредителей Фонда, относится решение следующих вопросов:

- а) изменение настоящего Устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов

формирования и использования его имущества;

- в) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц;
- г) образование исполнительных органов Фонда, прием на работу по контракту директора, досрочное прекращение полномочий работников исполнительных органов фонда;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- ж) одобрение совершаемых Фондом сделок;
- з) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- и) создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- к) участие фонда в других организациях;
- л) формирование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- м) назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Фонда;
- н) утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Фонда;

Перечисленные вопросы относятся к исключительной компетенции высшего органа. Решения по всем вопросам принимаются единогласно высшим органом Фонда и оформляются письменно.

5.4.1. Деятельностью Общего собрания руководит Председатель Общего собрания, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов Общего собрания. Председатель не является органом Фонда.

Председатель Общего собрания назначает Секретаря заседания для ведения протокола заседания.

5.5. Исполнительные органы Фонда:

5.5.1. Директор Фонда назначается на срок до трех лет и руководит всей деятельностью Фонда в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия директора Фонда входит оперативное решение всех вопросов деятельности Фонда, если они не отнесены к исключительной компетенции высшего органа, в том числе:

- организует выполнение уставной деятельности Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Фонда;
- утверждает штатное расписание и утверждает оклады работникам Фонда;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета;
- без доверенности действует от имени Фонда;
- представляет интересы Фонда перед другими лицами;
- совершает сделки от имени Фонда;
- выдает доверенности;
- нанимает и увольняет работников;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать и книгу приказов Фонда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- принимает решения по текущим вопросам деятельности фонда, не отнесенным к компетенции высшего органа Фонда;
- предоставляет Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому его требованию.

5.5.2. Должностные лица Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа Директора Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Попечительский совет Фонда.

6.1. Попечительский Совет является органом надзора за соответствием деятельности Фонда его Уставу и действующему законодательству.

Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже чем раз в год) и внеочередных проверок деятельности исполнительных органов Фонда как самостоятельного (в порядке, определяемом самим Советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов.

6.2. Состав Попечительского Совета (далее по тексту - "Совет") формируется из представителей Учредителя сроком на 3 года. Учредитель вправе досрочно отозвать представителя из Совета и назначить нового.

6.3. В состав Совета не могут входить должностные лица Фонда, материально ответственные лица. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, т.е. безвозмездно. Состав Совета не может быть менее 2-х членов.

6.4. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях большинством в 2/3 голосов при кворуме 1/2 от избранных (назначенных) членов Попечительского Совета. Каждый член Совета имеет право одного голоса. Все решения Совета оформляются письменно. Председатель Совета ведет протоколы заседаний Совета и оформляет выписки из принятых решений.

6.5. Из состава Совета избирается председатель, который: организует деятельность Совета; ведет протоколы собраний; оформляет выписки решений Совета; информирует заинтересованные лица о содержании принятых решений. Председатель попечительского Совета не является органом Фонда.

Решения Совета подписываются председателем, на подпись которого ставится печать Фонда. При отсутствии на решении печати Фонда, решение имеет силу при наличии подписей членов Совета, принявших данное решение.

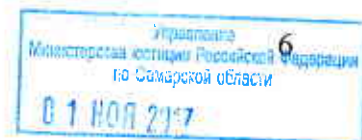
6.6. Попечительский Совет докладывает о результатах своей деятельности Общему собранию учредителей Фонда, информирует о деятельности фонда заинтересованных лиц.

6.7. Попечительский Совет может направлять, в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на любое заседание исполнительных органов Фонда.

7. Источники формирования средств и имущества Фонда.

7.1. Собственностью Фонда являются созданные им, приобретенные или переданные гражданами или юридическими лицами здания, сооружения, оборудование, транспорт и другое имущество, ценные бумаги, а также авторские и иные неимущественные права.

7.2. Имущество и финансовые средства Фонда формируются из следующих



источников:

- а) добровольных взносов, пожертвований и отчислений от российских и зарубежных граждан и организаций;
- б) доходов, полученных от предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- в) отчислений от доходов созданных Фондом хозяйственных обществ;
- г) доходов от капитализации свободных средств и имущества Фонда;
- д) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- е) других, не запрещенных законом поступлений.

7.3. Имущество и финансовые средства Фонда используются на определенные Уставом цели и на нужды управленческого аппарата Фонда.

7.4. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Фонд ежегодно составляет отчет об использовании своих средств и имущества.

7.5. При ликвидации Фонда имущество и финансовые средства Фонда в полном объеме используются на цели, определенные Уставом.

8. Права и обязанности учредителей.

8.1. Учредители Фонда имеет следующие права:

- участвовать в работе высшего органа Фонда с правом решающего голоса;
- принимать участие в работе Фонда;
- получать любую информацию от должностных лиц Фонда о его деятельности.

Учредители Фонда имеют и иные права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством РФ.

8.2. Учредители обязаны:

- принимать активное участие в достижении уставных целей Фонда;
- принимать участие в Общих собраниях учредителей;
- добросовестно выполнять поручения Общего собрания учредителей.

Учредители Фонда несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

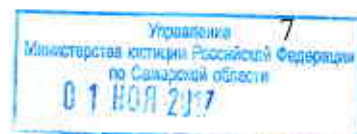
9. Ликвидация Фонда.

9.1. Решение о ликвидации Фонда может быть принято судом по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. Основаниями ликвидации Фонда являются:

- 1) недостаточность имущества Фонда для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) другие случаи, установленные законом.

9.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой органом,



принявшим решение о ликвидации Фонда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

9.5. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно действующему законодательству.

9.6. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению ликвидационной комиссии направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

Собственность Фонда или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации Фонда не могут быть обращены в доход его учредителей.

9.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Фонду, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

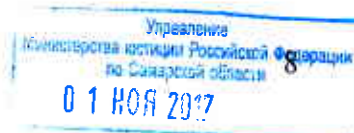
10. Порядок внесения изменений в учредительные документы.

10.1. Внесение изменений в учредительные документы может происходить по инициативе директора фонда или учредителей.

10.2. Собрание учредителей рассматривает вносимые изменения и принимает соответствующее решение.

10.3. После принятия решения собранием учредителей о внесении изменений в Устав, директор фонда обеспечивает государственную регистрацию внесенных изменений в сроки установленные законодательством.

10.4. Изменения в Устав фонда вступают в силу с момента государственной регистрации.



Итого в документах 1 лист по. Проинформировано и сертифицировано
печатью 1/10/2016 листа (ов)

Начальник _____

Специалист Отдела _____

С.В. Быстревский



Проинформировано
и проинформировано
8 (восемь) листов



Директор

Васильев
Васильев Г.В.

